

**КОМАРИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШИПУНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

23 марта 2026 года

№ 17/6

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения публичных слушаний в сельском поселении Комарихинский сельсовет Шипуновского района Алтайского края

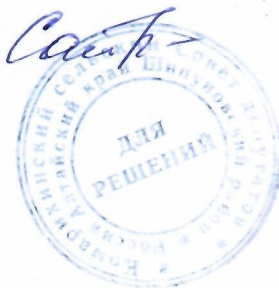
В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Алтайского края от 01.11.2025 № 83-ЗС «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Алтайского края», Уставом сельского поселения Комарихинский сельсовет Шипуновского района Алтайского края, Комарихинский сельский Совет депутатов Шипуновского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний в сельском поселении Комарихинский сельсовет Шипуновского района Алтайского края (приложение).

2. Решение № 25/3 от 27.10.2021 «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в муниципальном образовании Комарихинский сельсовет Шипуновского района Алтайского края» признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее решение в установленном законом порядке.

Глава сельсовета



И.С. Сапронова

ПРИЛОЖЕНИЕ
К решению Комарихинского
сельского Совета депутатов
Шипуновского района Алтайского края
от 23.03.2026 № 17/6

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и проведения публичных слушаний в
сельском поселении Комарихинский сельсовет Шипуновского
района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний в сельском поселении Комарихинский сельсовет Шипуновского района Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Алтайского края от 01.11.2025 № 83-ЗС «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Алтайского края», Уставом сельского поселения Комарихинский сельсовет Шипуновского района Алтайского края.

1.2. Публичные слушания являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Публичные слушания могут проводиться на всей территории сельского поселения Комарихинский сельсовет Шипуновского района Алтайского края (далее также – сельское поселение) для обсуждения с участием жителей сельского поселения проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.4. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности и добровольности.

1.5. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального района, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Комарихинского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав сельского

поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края или законов Алтайского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- 2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;
- 3) вопросы о преобразовании сельского поселения;
- 4) иные вопросы, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Комарихинского сельского Совета депутатов Шипуновского района Алтайского края.

3. Инициатива проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) Комарихинского сельского Совета депутатов;
- 2) главы сельсовета;
- 3) жителей сельского поселения.

3.2. Инициатива Комарихинского сельского Совета депутатов о проведении публичных слушаний оформляется в соответствии с регламентом представительного органа.

Инициатива проведения публичных слушаний может быть направлена в Комарихинский сельский Совет депутатов группой депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Комарихинского сельского Совета депутатов.

Инициатива группы депутатов представительного органа о проведении публичных слушаний должна содержать:

- 1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;
- 2) проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания;

3.3. Инициатива главы сельсовета о проведении публичных слушаний должна содержать:

- 1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;
- 2) фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на представление главы муниципального района в ходе назначения и проведения публичных слушаний (при необходимости);
- 3) проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания.

3.4. Инициатива жителей сельского поселения о проведении публичных слушаний может быть выдвинута инициативной группой численностью не менее 50 человек.

Решение инициативной группы о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний оформляется в виде обращения, подписанного каждым членом инициативной группы с указанием его фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса по месту жительства (регистрации), и направляется в Комарихинский сельский Совет депутатов.

Инициатива жителей сельского поселения о проведении публичных слушаний должна содержать:

1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;

2) проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания;

3) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (при наличии);

4) согласие членов инициативной группы на обработку их персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных.

3.5. По результатам рассмотрения инициативы проведения публичных слушаний Комарихинский сельский Совет депутатов или глава сельсовета в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний принимает одно из следующих решений:

1) о назначении публичных слушаний;

2) об отказе в назначении публичных слушаний.

3.6. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

1) поступление инициативы проведения публичных слушаний для обсуждения проекта муниципального правового акта по вопросу, не отнесенному к вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения сельского поселения;

2) поступление инициативы проведения публичных слушаний для обсуждения вопроса, рассмотрение которого на публичных слушаниях не предусмотрено Федеральным законом от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами представительного органа сельского поселения;

3) нарушение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, установленного законом Алтайского края от 01.11.2005 № 83-ЗС «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Алтайского края» и (или) настоящим Положением;

4) противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей сельского поселения или Комарихинского сельского Совета депутатов, назначаются Комарихинским сельским Советом депутатов, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы сельсовета – главой сельсовета.

4.2. В решении Комарихинского сельского Совета депутатов, постановлении главы сельсовета о назначении публичных слушаний указывается:

- 1) наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение;
- 2) место проведения, сроки или дата и время проведения публичных слушаний;
- 3) сведения об инициаторах публичных слушаний;
- 4) способ и срок подачи замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту;
- 5) состав комиссии, ответственной за проведение публичных слушаний, ее местонахождение.

4.3. Решение Комарихинского сельского Совета депутатов, постановление главы сельсовета о назначении публичных слушаний и текст вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию в сборнике муниципальных правовых актов Комарихинского сельсовета, а также обнародованию на официальном сайте администрации Комарихинского сельсовета не менее чем за 10 дней до проведения публичных слушаний.

5. Подготовка публичных слушаний

5.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляется комиссией, ответственной за проведение публичных слушаний (далее - комиссия).

5.2. В состав комиссии входят:

- 1) Лица, уполномоченные представлять интересы представительного органа муниципального образования;
- 2) Представители администрации муниципального образования и (или) иных органов местного самоуправления.
- 3) В состав комиссии могут входить представители Алтайского краевого законодательного Собрания, органов исполнительной власти Алтайского

края, органов государственного надзора, организаций, находящихся на территории муниципального образования.

4) В состав комиссии по желанию инициаторов публичных слушаний - группы граждан, указанному в ходатайстве о проведении публичных слушаний, должны быть включены представители инициаторов с учётом установленной настоящим Положением предельной численности членов комиссии.

5.3. Численность членов комиссии составляет 5 человек.

5.4. Первое заседание комиссии проводится не позднее 3 дней со дня принятия муниципального правового акта о назначении публичных слушаний. На первом заседании комиссии из числа членов комиссии избирается председатель и секретарь, определяется план работы и полномочия членов комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

5.5. Комиссия:

1) обеспечивает оповещение жителей сельского поселения о месте проведения, сроках или дате и времени проведения публичных слушаний не менее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний путем официального опубликования и обнародования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний и вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта;

2) определяет докладчиков (содокладчиков), перечень выступающих на публичных слушаниях и приглашенных лиц;

3) устанавливает порядок выступлений;

4) организует регистрацию участников публичных слушаний;

5) изготавливает итоговый документ по результатам проведенных публичных слушаний (заключение);

6) обеспечивает официальное опубликование и обнародование итогового документа (заключения) по результатам проведенных публичных слушаний в течение 10 дней со дня их проведения.

6. Порядок приема замечаний и предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания

6.1. После дня официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации Комарихинского сельсовета Шипуновского района Алтайского края муниципального правового акта о назначении публичных слушаний жители сельского поселения вправе представлять в письменном виде свои замечания и предложения, касающиеся вынесенного на публичные слушания проекта муниципального правового акта (далее – предложения).

6.2. Предложения представляются в комиссию, ответственную за проведение публичных слушаний, не позднее чем за 5 дней до проведения публичных слушаний. Предложения предоставляются в комиссию в письменном виде.

6.3. Предложения должны содержать: текст предлагаемого изменения (дополнения) в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания; обоснование предложения; фамилию, имя, отчество, дату рождения, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (регистрации) и личную подпись лица, представившего предложения; дату направления предложения.

К предложениям прилагается согласие на обработку персональных данных, форма которого установлена приложением 1 к Положению.

6.4. Предложения, внесенные с нарушениями установленного порядка и срока подачи предложений, рассмотрению не подлежат.

7. Проведение публичных слушаний

7.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия, ответственная за проведение публичных слушаний, организует регистрацию его участников.

Регистрация осуществляется путем внесения в регистрационный лист участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, форма которого установлена в приложении 2 к настоящему Положению, фамилии, имени, отчества, даты рождения, реквизитов основного документа, удостоверяющего личность участника публичных слушаний, и адреса места его жительства (регистрации).

7.2. Председатель комиссии открывает публичные слушания, представляет состав комиссии, оглашает наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения комиссии по порядку проведения слушаний, озвучивает предложения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта, поступившие до дня проведения публичных слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим. Секретарь комиссии ведет протокол публичных слушаний.

7.3. Время выступления участников определяется председателем комиссии, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

7.4. По окончании выступления участника публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председатель комиссии дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на эти вопросы, предлагает

проголосовать за проект муниципального правового акта в целом, после чего объявляет о закрытии публичных слушаний.

7.5. Решение участников публичных слушаний принимается большинством голосов от числа присутствующих на момент голосования участников публичных слушаний путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из участников публичных слушаний наделен одним голосом.

Решение, принятое по итогам проведения публичных слушаний, носит рекомендательный характер.

7.6. На основании протокола публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку итогового документа о результатах публичных слушаний (заключения), который подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний.

Глава сельсовета



И.С. Сапронова

Приложение 1
к Положению о порядке назначения и
проведения публичных слушаний в
сельском поселении Комарихинский
сельсовет Шипуновского района
Алтайского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)
основной документ, удостоверяющий личность _____
(наименование и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность
_____ субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие _____

(главе _____ сельсовета // _____ сельскому Совету депутатов Шипуновского района,
уполномоченным на принятие решения о назначении публичных слушаний/комиссии, ответственной за
организацию и проведение публичных слушаний/органу государственной власти либо органу местного
самоуправления – инициатору проведения публичных слушаний),
находящемуся по адресу Алтайский край, с. _____,

(адрес местонахождения органа, уполномоченного на принятие решения о назначении публичных
слушаний/комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний/органа - инициатора
проведения публичных слушаний; ИНН, ОГРН - при наличии)

на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ,
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество, наименование, реквизиты, дата выдачи основного документа,
удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о выдавшем
основной документ органе, дата рождения и адрес регистрации по месту жительства,
личная подпись.

Персональные данные передаются в целях (нужное отметить):

- ☐ направления инициативы проведения публичных слушаний;
- ☐ участия в публичных слушаниях по проекту муниципального
правового акта _____;
- ☐ рассмотрения внесенных предложений по проекту муниципального
правового акта.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего
согласия (бессрочно либо до дня отзыва);

согласие, на обработку персональных данных может быть отозвано на основании
письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных _____

(глава _____ сельсовета / _____ сельский Совет депутатов Шипуновского района, уполномоченный на принятие решения о назначении публичных слушаний/комиссия, ответственная за организацию и проведение публичных слушаний/орган государственной власти либо орган местного самоуправления – инициатор проведения публичных слушаний)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

после рассмотрения обращения инициативной группы граждан о проведении публичных слушаний/завершения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта/рассмотрения внесенных предложений по проекту муниципального правового акта, персональные данные хранятся органами местного самоуправления, в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Также подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

моб. тел. _____

Приложение 2
к Положению о порядке назначения и
проведения публичных слушаний в
сельском поселении Комарихинский
сельсовет Шипуновского района
Алтайского края

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
участников публичных слушаний
по проекту муниципального правового акта

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Подпись

Подпись регистратора _____

(Ф.И.О., должность)